

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2024 № 175

посёлок 1-го отделения

совхоза "Масловский"

Об утверждении Устава Муниципального

бюджетного учреждения Никольского сельского

поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство

«Масловское»

В связи с преобразованием Муниципального казенного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» Никольского сельского поселения, Новоусманского района, Воронежской области в Муниципальное бюджетное учреждение Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское», администрация Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устава Муниципального бюджетного учреждения Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://nikolskoe-novousmanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области И.В.Мильгунова

Приложение

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 26.08.2024 № 175

Утвержден

Постановлением администрации

Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального

района Воронежской области

от .08.2024 №

Глава Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Мильгунова

.08.2024

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО «МАСЛОВСКОЕ»**

2024 год

|  |
| --- |
| **УСТАВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  **НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО «МАСЛОВСКОЕ»**  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27 февраля 2024 года № 188 «О реорганизации Муниципального казенного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» муниципального образования Никольского сельского поселения, Новоусманского района, Воронежской области путем преобразования в Муниципальное бюджетное учреждение Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское».  1.2. Учреждение создано путем преобразования ранее действовавшего Муниципального казенного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» муниципального образования Никольского сельского поселения, Новоусманского района, Воронежской области и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.  1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское».  1.4. Сокращенное наименование: МБУ НСП «ЖКХ «Масловское». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в документах учреждения.  1.5. Учредителем Учреждения является администрация Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. Адрес Учредителя Учреждения: 396333, Воронежская область Новоусманский район посёлок 1-го отделения совхоза «Масловский», ул. Ленина, зд. 76.  1.6. Учреждение в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также нормативными актами, издаваемыми в Российской Федерации, Министерством по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству России, другими органами государственного управления, местного самоуправления и настоящим Уставом.  1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет право открывать расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием.  1.8. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 396333, Российская Федерация, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок 1-го отделения совхоза «Масловский», ул. Ленина, д. 61.  **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в собственности Учредителя (в сфере жилищно-коммунального хозяйства):  - представление интересов муниципального образования Никольского сельского поселения по управлению муниципальным имуществом в соответствии с его функциональным назначением и полномочиями по решению вопросов местного значения;  - организация содержания и обслуживания жилого и нежилого фонда, объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Никольского сельского поселения, его комплексного благоустройства;  - обеспечение выполнения муниципального заказа, а также удовлетворение общественных потребностей муниципального образования Никольского сельского поселения(юридических и физических лиц) в сфере жилищно - коммунального хозяйства.  2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.  2.3. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:  - мониторинг, надзор за техническим состоянием и инвентаризация жилого и нежилого фонда муниципального образования Никольское сельское поселение, инженерной инфраструктуры, в т.ч. подвальных помещений, подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;  - содержание и обслуживание внутридомовых сетей, электрического, электротехнического и механического оборудования, заключение договоров социального найма, коммерческого найма, поднайма, рассмотрение обращений, заявлений, жалоб, поступающих в Учреждение, в пределах своей компетенции;  - распределение воды, содержание водопроводных сетей, водозаборов, пожарных гидрантов, обеспечение безопасности на водозаборах, обеспечение качественного водоснабжения;  - деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;  - производство пара и горячей воды «тепловой энергии» котельной;  -управление эксплуатацией жилого фонда;  - удаление и обработка сточных вод;  - уборка общественных территорий, территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, площадок для ТКО, улиц посёлков;  - благоустройство и озеленение придомовых и общественных территорий в посёлках Никольского сельского поселения (покос и уборка травы, высадка деревьев, кронирование и удаление сухостойных деревьев и поросли. кустарников, цветов, побелка деревьев, посадка и уборка цветников, обустройство газонов, очистка тротуаров, земляные работы);  - организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов;  - содержание мест захоронения;  - организация обустройства и эксплуатации мест массового отдыха населения;  - обслуживание, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление, безвозмездное пользование) Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии, организация проведения технического осмотра, проведение сезонного обслуживания и ремонта, приобретение расходных и заправочных материалов (ГСМ, запасные части и др.), транспортное обслуживание физических лиц и организаций всех форм собственности, в том числе платных;  - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Никольского сельского поселения, в том числе ; летнее содержание дорог (прометание и механическая уборка; планировка, подсыпка обочин; уборка мусора); зимнее содержание дорог (очистка дорог и тротуаров от снега и наледи, посыпание антигололедными материалами) и т.д;  - содержание и ремонт уличного освещения в том числе, расположенного в местах общего пользования и местах отдыха в населенных пунктах муниципального образования;  - ликвидация несанкционированных свалок;  - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории населения;  - иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.  2.5. Учреждение вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Учреждения:  - деятельность спец.техники с навесным оборудованием: окашивание травы, чистка снега, разравнивание грунта, земельные работы  2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.  **3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**  3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрацией Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  3.2 Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать и штампы.  3.3. Учреждение вправе:  3.3.1. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, соответствующую предмету, целями видам деятельности, предусмотренную настоящим Уставом, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.  3.3.2. Заключать муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ и законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.  3.3.3. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с органам местного самоуправления Никольское сельское поселение, строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.  3.3.4. Продавать принадлежащее ему имущество, приобретенное за счет прибыли Учреждения (исключая доходы от использования недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, безвозмездного пользования), сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.  3.3.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных, не противоречащих законодательству источников  3.3.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Никольского сельского поселения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, материальное стимулирование в соответствии с Положением о бюджете Учреждения, утвержденного Учредителем.  3.3.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3.3.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.  3.3.9. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.  3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление, безвозмездное пользование Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.  3.5. Учреждение обязано:  - выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;  - осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;  - представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района;  - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;  - разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;  - устанавливать штатное расписание;  - принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников, обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;  - в случае возникновения аварийных ситуаций информировать администрацию Никольского сельского поселения, а также оповещать население путем размещения информации на досках объявлений и на официальном сайте;  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также решениями и поручениями Учредителя.  **4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.  4.2. Высшим органом Учреждения является Учредитель.  4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;  - изменение устава Учреждения;  - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;  - установление предельной штатной численности Учреждения;  - установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;  - утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;  - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.  - определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).  - согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.  - утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;  - осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;  - единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на контрактной основе по согласованию с Советом народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем:  - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;  - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии), обеспечивает разработку изменений и дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава Учреждения;  - распределяет трудовые обязанности между работниками;  - издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;  - подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;  - назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);  - принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;  - формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;  - несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;  - определяет состав и объем сведения, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;  - выдает доверенности;  - совершает сделки и другие юридические действия в пределах компетенции Учреждения;  - обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарных, санитарно-гигиенических и иных требований в деятельности Учреждения.  4.5. Директор Учреждения обязан:  - при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрацией Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;  - добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;  - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;  - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании Учреждения;  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении и безвозмездном пользовании Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;  - нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;  - планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;  - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;  - обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;  - обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, Новоусманского муниципального района Воронежской области.  - представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;  - ежегодно в I квартале текущего года отчитываться о проделанной работе за прошедший год перед Учредителем на сессии Совета народных депутатов;  - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  - своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и о их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;  - выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  4.6. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа, либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.  4.7. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.  **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **УЧРЕЖДЕНИЯ**  5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  - субсидии из бюджета Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  - субсидии из бюджета Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района на иные цели;  - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;  - имущество, переданное в безвозмездное пользование;  - средства, полученные от приносящей доход деятельности;  - иные источники, не противоречащие законодательству.  5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.  5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлен условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.  5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.5.3 настоящего Устава, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров, либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).  5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.  - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетной системы администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района;  - выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;  - в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.  5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и передается в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района. Право оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.  5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.  5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.  5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.  5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрацией Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  - бюджетное финансирование;  - имущество, закрепленное на праве оперативного управления;  - имущество, переданное в безвозмездное пользование;  - имущество, приобретенное за счет средств бюджета администрацией Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района;  - имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;  - имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.  5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.  5.13. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и в безвозмездное пользование, обеспечивать его сохранность и надлежащей учет, не допускать порчи имущества, ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс- мажорными обстоятельствами.  5.14. Ежегодно отчитываться перед Учредителем о проделанной работе.  5.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.  5.16. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.  5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и безвозмездное пользование в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.  5.18. Право оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.  5.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления и в безвозмездном пользовании, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность.  5.20. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.  5.21. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.  5.22. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.  5.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.  5.24. Контроль за использованием но назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и в безвозмездном пользовании, осуществляет администрация Никольского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством.    **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**  6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в муниципальную казну.  6.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.  6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.  6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.  **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**  7.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат обязательной регистрации.  7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке. |