

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2025 № 21

посёлок 1-го отделения

совхоза "Масловский"

Об утверждении Устава Муниципального

казенного предприятия Никольского сельского

поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство

«Масловское»

 В связи с изменением типа, в соответствии с п. 1 ст. 17.1. Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Муниципального бюджетного учреждения Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» на Муниципальное казенное предприятие Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское», администрация Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Устава Муниципального казенного предприятия Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское», согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://nikolskoe-novousmanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области И.В.Мильгунова

Приложение

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 28.01.2025 № 31

 Утвержден

 постановлением администрации

 Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального

 района Воронежской области

 от .01.2025 №

 Глава Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Мильгунова

 .01.2025

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО «МАСЛОВСКОЕ»**

2025 год

**1.Общие положения.**

 1.1.Муниципальное казенное предприятие Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» Никольского сельского поселения, Новоусманского района, Воронежской области, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях**»,** решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 11.12.2024 № 234 «О проведении возврата Муниципального бюджетного учреждения Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» (далее –МБУ НСП «ЖКХ Масловское») к предыдущей организационно-правовой форме: Муниципальное казенное предприятие Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» (далее – МКП НСП «ЖКХ «Масловское») и в связи с изменением типа, в соответствии с п. 1 ст. 17.1. Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Муниципального бюджетного учреждения Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» на Муниципальное казенное предприятие Никольского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское».

 1.2.Полное фирменное наименование предприятия: **Муниципальное казенное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Масловское» Никольского сельского поселения,** сокращенное фирменное наименование: **МКП НСП «ЖКХ «Масловское».**

1.3. Место нахождения предприятия: 396333, Российская Федерация, Воронежская область, Новоусманский район посёлок 1-го отделения совхоза «Масловский», ул. Ленина, д. 61.

 1.4. Учредителем предприятия и собственником имущества предприятия является Муниципальное образование Никольское сельское поселение Новоусманского района Воронежской области.

 От имени муниципального образования Никольского сельского поселения права собственника имущества предприятия, функции и полномочия учредителя предприятия, осуществляет администрация Никольского сельского поселения.

 1.5.Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

 Предприятие является юридическим лицом, создано без ограничения срока, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

 Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершать финансовые операции с ценными бумагами.

 Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами Никольского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

 1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

 Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Никольского сельского поселения.

 Муниципальное образование Никольское сельское поселение при недостаточности имущества у предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

 1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, с согласия собственника имущества Предприятия.

 1.8.Юридический адрес и место нахождения Предприятия: **396333, Российская Федерация, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок 1-го отделения совхоза «Масловский», ул. Ленина, д. 61.**

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**2.Цели, предмет и виды деятельности.**

 2.1.Основными целями предприятия являются:

 - представление интересов муниципального образования Никольского сельского поселения по управлению муниципальным имуществом в соответствии с его функциональным назначением и полномочиями по решению вопросов местного значения;

 -организация содержания и обслуживания жилого и нежилого фонда, объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Никольского сельского поселения, его комплексного благоустройства;

- обеспечение выполнения муниципального заказа, а также удовлетворение общественных потребностей муниципального образования Никольского сельского поселения (юридических и физических лиц) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

 2.2. Предметом деятельности предприятия является выполнение работ и предоставление услуг населению Никольского сельского поселения в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

 Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием на основании лицензии.

 Предприятие вправе совершать сделки не запрещенные законодательством Российской Федерации.

 2.3. Реализуя поставленные цели, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

 - мониторинг, надзор за техническим состоянием и инвентаризация жилого и нежилого фонда муниципального образования Никольское сельское поселение, инженерной инфраструктуры, в т.ч. подвальных помещений, подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

 - эксплуатация, техническое обслуживание и текущий ремонт жилого фонда муниципального образования Никольского сельского поселения, в том числе, содержание и обслуживание внутридомовых сетей, электрического, электротехнического и механического оборудования, заключение договоров социального найма, коммерческого найма, поднайма, рассмотрение обращений, заявлений, жалоб, поступающих в Предприятие, в пределах своей компетенции;

 - распределение воды, содержание водопроводных сетей, водозаборов, пожарных гидрантов, обеспечение безопасности на водозаборах, обеспечение качественного водоснабжения;

 - деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

 - производство пара и горячей воды «тепловой энергии» котельной;

 -управление эксплуатацией жилого фонда;

 - удаление и обработка сточных вод;

 - уборка общественных территорий, территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, площадок для ТКО, улиц посёлков и аналогичная деятельность;

 - благоустройство и озеленение придомовых и общественных территорий в посёлках Никольского сельского поселения (покос и уборка травы, высадка деревьев, кронирование и удаление сухостойных деревьев и поросли, кустарников, цветов, побелка деревьев, посадка и уборка цветников, обустройство газонов, очистка тротуаров, земляные работы и прочее;

 - участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

 - организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов;

 - содержание мест захоронения;

 - организация обустройства и эксплуатации мест массового отдыха населения;

 - обеспечение круглосуточной и бесперебойной работы инженерного оборудования, устройств и конструктивных элементов жилых и нежилых зданий;

 - проведение работ по санитарному содержанию придомовой территории и контейнерных площадок;

 - проведение профилактических осмотров(обследований) объектов жилого и нежилого фонда, инженерного оборудовании, придомовой территории;

 - наладка инженерного оборудовании жилых и нежилых зданий;

 - подготовка жилых и нежилых зданий к сезонной эксплуатации;

 - монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

 - выполнение отделочных работ;

 - организация обустройства и эксплуатации мест массового отдыха населения;

 - эксплуатация, обслуживание и содержание автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление, безвозмездное пользование) предприятия, поддержание их в технически исправном состоянии, организация проведения технического осмотра, проведение сезонного обслуживания и ремонта, приобретение расходных и заправочных материалов (ГСМ, запасные части и пр.), транспортное обслуживание физических лиц и организаций всех форм собственности, в том числе платное;

 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Никольского сельского поселения, в том числе ; летнее содержание дорог (прометание и механическая уборка; планировка, подсыпка обочин; уборка мусора); зимнее содержание дорог (очистка дорог и тротуаров от снега и наледи, посыпание антигололедными материалами) и т.д;

 - содержание и ремонт уличного освещения в том числе, расположенного в местах общего пользования и местах отдыха в населенных пунктах муниципального образования;

 - ликвидация несанкционированных свалок;

 - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - создание, содержание и организация деятельности аварийно- спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории населения.

 - иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

 2.4.Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется социальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

 2.5 Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Имущество предприятия**

 3.1. Имущество предприятия является муниципальной собственностью Никольского сельского поселения и принадлежит предприятию на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и отражается на его самостоятельном балансе, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия

 В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

 3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества муниципального образования Никольское сельское поселение возникает у предприятия с момента передачи ему имущества.

 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования Никольского сельского поселения и поступают в оперативное управление или безвозмездное пользование предприятия.

 3.3. Приобретение основных средств предприятием осуществляет по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретенное предприятием по договорам и иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества после включения его в реестр муниципального имущества, закрепляется в оперативное управление или передается в безвозмездное пользование Предприятия.

 Предприятие в десятидневный срок с момента осуществления сделки, информирует Учредителя о приобретении имущества.

 3.4. Предприятие владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

 3.5. Источниками формирования имущества предприятия являются:

 - имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;

 - имущество, переданное в безвозмездное пользование;

 - доходы, полученные от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности, разрешенных настоящим Уставом:

 - средства, выделяемые целевым финансированием из бюджета Никольского сельского поселения, согласно утверждаемой собственником имущества казенного предприятия смете доходов и расходов;

 - заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано с собственником имущества и зарегистрировано в установленном порядке;

 -дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

 - амортизационные отчисления;

 - капитальные вложения и дотации из бюджета;

 - средства целевого бюджетного финансирования;

 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

 - безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

 3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления и безвозмездного пользования недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

 Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

 Предприятие не вправе приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества предприятия.

 Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

 Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

 3.7. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации. |

 3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности.

 3.9. Чистая прибыль предприятия используется предприятием в установленном порядке на:

 - внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

 - материальное стимулирование с учетом положений трудового договора, его изменений и дополнений;

 - обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

 - другие расходы связанные с улучшением организации и повышения качества работы предприятия не противоречащие ФЗ РФ.

**4. Права и обязанности предприятия**

 Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

 Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

 Деятельность предприятия может осуществляться в соответствии с доведенными до предприятия обязательными для исполнения муниципальными заказами на выполнение работ, услуг.

 4.1. Предприятие имеет право:

 4.1.1. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, соответствующую предмету, целями видам деятельности, предусмотренную настоящим Уставом, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

 4.1.2. Заключать муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ и законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг. выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Никольское сельское поселение.

 4.1.3. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с органам местного самоуправления Никольское сельское поселение, строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

 4.1.4. Самостоятельно реализовать произведенную им продукцию (работы, услуги), кроме случаев, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

 4.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных, не противоречащих законодательству источников

 4.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Никольского сельского поселения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие, материальное стимулирование в соответствии с Положением о премировании работников предприятия, утвержденного учредителем предприятия.

 4.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.1.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.2. Предприятие обязано:

 4.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

 4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

 4.2.3. Согласовывать:

 - с Учредителем вопросы управления предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые предприятием;

 - осуществление предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с собственником имущества, в случае если совершение данной сделки может повлечь отчуждение муниципального имущества;

 - с собственником имущества осуществление предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

 - с собственником имущества осуществление предприятием заимствований в соответствие с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

 - с собственником имущества сделки предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

 4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

 4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2.6. Учитывать на балансе предприятия доходы, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности и использования их в полном объеме на покрытие расходов по деятельности, установленной настоящим Уставом, и формирование прибыли;

 4.2.7. Формировать из остающихся в его распоряжении доходов (прибыли) следующие фонды предприятия: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения;

 4.2.8. Использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия;

 4.2.9. Использовать средства фонда развития производства, направлять на техническое перевооружение и внедрение новых технологий;

 4.2.10. Использовать средства фонда развития социальной сферы использовать на оздоровление работников предприятия и их семей и другие социальные нужды;

 4.2.11. Использовать средства фонда материального поощрения использовать на материальное стимулирование работников предприятия;

 4.2.12. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 4.2.13. Представлять отчетность о деятельности предприятия, уполномоченным органам местного самоуправления Никольского сельского поселение по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления Никольского сельского поселения;

 4.2.14. Представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию собственника имущества;

 4.2.15. Ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ и Никольского сельского поселения:

 4.2.16. Обеспечивать хранение документов предприятия, установленных законодательством РФ:

 4.2.17. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4.2.18. Представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе и на утверждение программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в администрацию Никольского сельского поселения в сроки, установленные правовыми актами администрации Никольского сельского поселения;

 4.2.19. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности предприятия в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 1 апреля направлять собственнику имущества копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица предприятия несут ответственность, установленную законодательством РФ.

 4.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель предприятия.

 Контроль за деятельностью предприятия осуществляет Учредитель.

**5. Права и обязанности Учредителя**

 5.1. Определять цели, предмет и виды деятельности предприятия.

 5.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования Никольского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Никольского сельского поселения.

 5.3. Утверждать Устав (изменения и дополнения к нему) предприятия.

 5.4. В соответствии со своей компетенцией принимать решения о приватизации имущества предприятия.

 5.5. Осуществлять управление и распоряжение земельными участками предприятия в пределах своей компетенции.

 5.6. Заключить договор с предприятием о закреплении на праве оперативного управлением и бессрочного пользования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Никольское сельское поселение.

 5.7. Принимать решения о продаже имущества предприятии, сдачи его в аренду, передачи в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение имуществом в пределах компетенции.

 5.8. Ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

 5.9.Осуществлять контроль за показаниями экономической эффективности деятельности предприятия и принимать решение о целесообразности его деятельности в качестве муниципальной структуры.

 5.10. Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом предприятия.

 5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Никольское сельское поселение.

**6. Управление Предприятием**

 6.1. Единоличным исполнительным органом предприятия является его директор, назначаемый на должность распоряжением главы администрации Никольского сельского поселения.

 Директор предприятия подотчетен в своей деятельности собственнику имущества.

 Оплата труда директора производится исходя из оклада установленного соответствующим распоряжением администрации Никольского сельского поселения и премиальных выплат и доплат, предусмотренных действующим Положением об оплате труда, на основании коллективного договора предприятия.

 6.2. Руководитель действует от имени предприятия без доверенности:

 - представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами;

 - распоряжается имуществом предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;

 - осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

 - издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - организует выполнение решений собственника имущества;

 - обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Никольского сельского поселения;

 - отчитывается в деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами РФ и Никольского сельского поселения;

 - обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводит ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - обеспечивает своим работникам безопасные условия труда.

 6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

 6.4. Руководитель организует работу предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

 6.5. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

 6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

 6.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на предприятии по трудовому договору.

 6.8. Трудовые правоотношения работников и руководителя предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

 6.9. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные казенному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утрату имущества казенного предприятия.

 6.10. Руководитель предприятия подлежит аттестации в установленном порядке.

**7. Создание филиалов и открытие представительств**

 7.1. Создание предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

 7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

 7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса предприятия.

 7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

 **8. Реорганизация и ликвидация предприятия**

 8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 8.2. Реорганизация предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 8.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

 8.4. При реорганизации предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику предприятия.

 8.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

 8.6. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

 8.7. В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

 8.8. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

 9.1. Изменения и дополнения в Устав предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.