

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2024 № 98

посёлок 1-го отделения

совхоза "Масловский"

Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам

информирования граждан, принятых на учет нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального

использования, о количестве жилых помещений, которые

могут быть предоставлены по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

 В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и письмом Минстроя России от 13.05.2024 № 26761-ЮМ/07, администрация Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://nikolskoe-novousmanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области И.В.Мильгунова

Приложение

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 04.06.2024 № 98

 

 Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

 1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в администрацию Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области следующую информацию:

 а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

 б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

 2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

 а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

 - земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

 - наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

 б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

 4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

 а) на сайте администрации администрацией Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети ”Интернет”;

 б) на информационных стендах в помещении администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.
2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети ”Интернет”.
3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.
4. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

 а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих Требований;

 б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

 в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы ”горячей линии”, - дать ответ непосредственно после обращения;

 г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

 9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

 10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

 11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

 12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.