

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2022 № 9

поселок 1-го отделения

совхоза "Масловский"

О порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом  Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области,  решениями Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.11.2022 № 29  «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Никольском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области», от 15.11.2022 № 30 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», администрация Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

1.1.  Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению 1;

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению 2.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению 3.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Никольского сельского поселения от 28.11.2012 г. № 160 «О комиссии по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Никольского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области И.В.Мильгунова

Приложение 1

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 16.11.2022 № 9

**Положение о порядке назначения и выплаты пенсии**

**за выслугу лет и доплаты к пенсии**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального района Воронежской области  (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборных органов местного самоуправления и выборным должностным лицам местного самоуправления Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального района Воронежской области, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления  Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - доплата к пенсии);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицам, замещавшим муниципальные должности в контрольно-счетном органе  Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального района Воронежской области  (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения

доплаты к пенсии

2.1. Для назначения доплаты к пенсии оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 1);

2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 Положения и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии осуществляется специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – органы местного самоуправления Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального района)   в  течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы Никольского сельского поселения Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера (бухгалтера) и печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет, производится в соответствии с разделом 4 Положения о пенсиях за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления  Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов  Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального района от 15.11.2022 № 30.

2.4.2. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии, производится в соответствии с разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в  Никольском сельском поселении  Новоусманского  муниципального  района, утвержденного решением Совета народных депутатов  Никольского сельского поселения  Новоусманского муниципального  района  от  15.11.2022 № 29.

Формы справок приводятся в приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Никольского сельского поселения в установленном порядке.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) и представляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения.

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в администрацию Никольского сельского поселения, где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию Никольского сельского поселения заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы.

Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем и представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы в администрацию Никольского сельского поселения.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии).

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации Никольского сельского поселения на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта распоряжения администрации Никольского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы администрации Никольского сельского поселения.

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляется и подписывается  главным специалистом-главным бухгалтером  администрации Никольского сельского поселения на бланке администрации.

3.5. На основании распоряжения администрации Никольского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалист администрации Никольского сельского поселения, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Никольского сельского поселения, в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 5 к Положению).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4.1. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалистом администрации Никольского сельского поселения, ответственным за ведение кадровой работы, ведется пенсионное дело, которое хранится в администрации Никольского сельского поселения.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией Никольского сельского поселения в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится главным специалистом – главным бухгалтером администрации Никольского сельского поселения:

- в соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Получатели пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (приложение 6).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в распоряжении администрации Никольского сельского поселения.

5.5. Администрация Никольского сельского поселения запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании распоряжения администрации Никольского сельского поселения:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена доплата к пенсии, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию Никольского сельского поселения о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется администрацией  Никольского сельского поселения  на основании распоряжения администрации  Никольского сельского поселения  по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 8), на имя главы Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате доплаты к пенсии, в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации Никольского сельского поселения:

1) со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию Никольского сельского поселения (приложение 9);

2) в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

3) при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании распоряжения администрации Никольского сельского поселения при прекращении выплат, указанных в подпункте 1 пункта 6.5 Положения, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы Никольского сельского поселения и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация Никольского сельского поселения  письменно уведомляет об этом получателей (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет и

доплаты к пенсии

Образец 1

(для назначения пенсии за выслугу лет)

Главе Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения  от 15.11.2022 № 30 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Никольское сельское поселение Новоусманского муниципального района Воронежской области» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных пунктом 11.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения  от 15.11.2022 № 30 обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Никольского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Никольского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)  (подпись заявителя)

Документы приняты

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы

Образец 2

(для назначения доплаты к пенсии лицу,

замещавшему выборную муниципальную

должность на постоянной основе)

Главе Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения от 15.11.2022 года № 29 Об утверждении Положения  «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Никольском сельском поселении  Новоусманского муниципального района Воронежской области» прошу Вас назначить мне доплату (выбрать нужный вариант)

к страховой пенсии по старости (инвалидности),

к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При замещении одной из должностей, предусмотренных разделом 8 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Никольском сельском поселении на постоянной основе, утвержденного решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.11.2022 № 29, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Никольского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Никольского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Кол-во фактически отработанных дней | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей) | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад | Надбавки к должностному окладу:\* | | | | | | | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007) | Денежное поощрение по итогам работы за квартал | Премии за выполнение особо сложных и важных заданий | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь | Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках | Итого |
| за классный чин | за выслугу лет | за особые условия муниципальной службы | лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе | за почетное звание РФ | за ученую степень | за проведение правовой экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*включаются все надбавки, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3-12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 13 - 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по графе 16 + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графам 3-12 + сумма повышения по графам 3-12) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по графам 13-15 +

сумма повышения по графам 13- 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Глава Никольского сельского поселения (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер  (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Образец 2

Справка

о размере среднемесячного заработка для исчисления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации")

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выплаты | По месяцам: | | | | | | | | | | | | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (фактически начисленное за фактически отработанное время при выработке установленной месячной нормы рабочего времени,  премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат): в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3 - 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 5 - 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Глава Никольского сельского (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Приложение 3

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности: (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Коэффициент | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| с 25.12.1984 по 24.12.1986 | 2 | Служба в рядах Советской Армии | 4 года | Военный билет |
| с 01.04.1992 по 01.04.2002 | 1 | Ведущий специалист администрации | 10 лет | Трудовая книжка |
| с 02.04.2009 по 24.10.2015 | 1 | Глава Н-ского сельского поселения | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая книжка |
|  |  | Итого | 20 лет 6 месяцев 22 дня |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

М.П. Дата

Приложение 4

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района от 15.11.2022 № 30 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Никольское сельское поселение Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать администрации Никольского сельского поселения назначить пенсии за выслугу лет:

1.1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста отдела по культуре администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника организационного отдела администрации Никольского сельского поселения Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года.

2. Рекомендовать администрации Никольского сельского поселения прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Образец 2

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.11.2022 года № 29 Об утверждении Положения  «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Никольском сельском поселении  Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на основании представленных документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»\*

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации Никольского сельского поселения назначить доплату к пенсии: Петрову Ивану Ивановичу, замещавшему должность главы Никольского сельского поселения и имеющему стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

\*указывается нужный вариант

Приложение 5

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и распоряжением администрации Никольского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии

по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Никольского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое), в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 6

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Никольского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое), составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 7

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

Главе Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование решения Совета народных депутатов)

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение 8

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Главе Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование решения Совета народных депутатов)

на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение 9

к Положению о порядке

назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец

Главе Никольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 12.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения от 15.11.2022 № 30,

или в пункте 9.1 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Никольском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения от 15.11.2022 № 29)

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование решения Совета народных депутатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение 10

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (указывается необходимое), Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за

выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 2

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 16.11.2022 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Никольского сельского поселения.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов Никольского сельского поселения, руководителей и специалистов органов местного самоуправления Никольского сельского поселения.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Никольского сельского поселения. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Никольского сельского поселения.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), (далее - пенсии за выслугу лет) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.11.2022 № 30 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Никольское сельское поселение Новоусманского муниципального района Воронежской области» и от от 15.11.2022 года № 29 Об утверждении Положения  «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Никольском сельском поселении  Новоусманского муниципального района Воронежской области».

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Никольского сельского поселения.

1.6. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Новоусманского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Приложение 3

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

от 16.11.2022 № 9

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Председатель комиссии:

Мильгунова Инна Викторовна – Глава Никольского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Мизиева Вера Николаевна – старший инспектор администрации Никольского сельского поселения

Члены Комиссии:

Донских Татьяна Викторовна –главный специалист – главный бухгалтер администрации Никольского сельского поселения

Клименко Ольга Алексеевна – депутат Совета народных депутатов Никольского сельского поселения