

**03 (04)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Никольского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области**

**04.03.2024**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Никольского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Решения Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

**Не принимались**

**РАЗДЕЛ 2.**

**Постановления администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2024 № 49

посёлок 1-го отделения

совхоза «Масловский»

О внесении изменений в постановление администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 09.01.2023 № 3 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Никольского сельского поселения»

Рассмотрев протест прокуратуры Новоусманского района Воронежской области № 2-1-2024 от 27.02.2024 на постановление администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 09.01.2023 № 3 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Никольского сельского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 58-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821, Указом Президента РФ от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 09.01.2023 № 3 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Никольского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Никольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://nikolskoe-novousmanskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области И.В.Мильгунова

Приложение 1

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 04.03.2024 № 49

«Приложение 1

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 09.01.2023 № 3

**Положение о комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных**

**служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации**

**Никольского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Никольского сельского поселения (далее - комиссия) в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 14.1](garantf1://12052272.14011/) Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также п. 8 Указа Президента РФ № 821 от 01.07.2010 г. (в ред. Указов Президента РФ № от 13.03.2012 [№ 297](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_143660/?dst=100090), от 02.04.2013 [№ 309](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148985/?dst=100202), от 03.12.2013 [N 878](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415769/8fe7127606d66c4acd956112c94718b69d20b308/#dst100092), от 23.06.2014 [N 453](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164570/#dst100025), от 08.03.2015 [N 120](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183027/#dst100030), от 22.12.2015 [N 650](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428180/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/#dst100008), от 19.09.2017 [N 431](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278196/#dst100019),

от 25.04.2022 [N 232](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415707/8fe7127606d66c4acd956112c94718b69d20b308/#dst100111), от 25.01.2024 № 71).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями Правительства Воронежской области и губернатора Воронежской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействий коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Никольского сельского поселения.

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом, принимаемым главой Никольского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят Глава Никольского сельского поселения, представители органов местного самоуправления Никольского сельского поселения, муниципальные служащие, осуществляющие функции по кадровому обеспечению, других служащих, определяемые главой поселения;

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии муниципальный служащий, замещающих в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, аналогичную должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих только должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссий, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссий, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее к должностному лицу, осуществляющему функции по кадровому обеспечению органа местного самоуправления:

- обращение    гражданина,    замещавшего    в     администрации Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области должность  муниципальной  службы,   включенную   в  перечень должностей,   утвержденный    муниципальным правовым актом   о   даче   согласия   на   замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы   на  условиях   гражданско-правового   договора   в   коммерческой   или   некоммерческой      организации,    если    отдельные    функции    по    государственному    (муниципальному)    управлению  этой организацией  входили в его должностные (служебные) обязанности, до   истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A4DAF0BDFB71FB2DB115CB7F12F86D9ACB77592D4857AF2A70F284D2BgEQ2G) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч.1 ст.3 Федерального закона от 3.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=1518F1ACCD75C7FBE2B6D32F170C99F5E1D1EC533558A403F95849BB680971B0CF3B7FA4nCWEL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=1518F1ACCD75C7FBE2B6D32F170C99F5E1D0EB5E385DA403F95849BB680971B0CF3B7FA6CA3EnEW0L) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в подразделение кадровой службы Никольского сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Никольского сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428388/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12.2. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)1 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Никольского сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Никольского сельского поселения, требований [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428388/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)1 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Никольского сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпункте "д" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146)1 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Никольского сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Никольского сельского поселения или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать информационные системы для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 12.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100154), [12.3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100155) и [12.4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100156) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпункте "д" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146)1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100102) 19, 20.2, [22.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100152) настоящего Положения или иного решения.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Никольского сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 13.1](consultantplus://offline/ref=BC1467F1E9835A653118C1048AB39BC8123C67CF11DDB61556D3D02931DAAD36E0ADE9o9M1H). и [13.2](consultantplus://offline/ref=BC1467F1E9835A653118C1048AB39BC8123C67CF11DDB61556D3D02931DAAD36E0ADE9o9M0H). настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления либо должностному лицу, осуществляющему функции по кадровому обеспечению в органе местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 8](garantf1://20260825.1082/) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=974B577B19489D28D7C518EB56CDB2750D54C365ADB4C4441AE96C5DA3B3FA61248AE854C78ED9E8MCk1G) и [четвертом подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=974B577B19489D28D7C518EB56CDB2750D54C365ADB4C4441AE96C5DA3B3FA61248AE854C78ED8E4MCk2G) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 11](consultantplus://offline/ref=DEBC643DC0BD16BC6C5939B47B52F61A7E450218A0ADD91E47E1C0029405E554E0CBE76Bx7H) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=FBD742778AB94A1683A35D16FE8DC707E9CA0E619D8C0CA8A7B47A4F384C71799DBB5E1710135751Q5RBH) настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=FBD742778AB94A1683A35D16FE8DC707E9CA0E619D8C0CA8A7B47A4F384C71799DBB5E1710135751Q5RBH) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 11](garantf1://20260825.101112/) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

 б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 11](garantf1://20260825.101103/) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](garantf1://20260825.101112/) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;   
   б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 11](garantf1://20260825.101112/) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E9285465574F5BCBEF42FC712026816A11DA0854337C83FC588688818EE5551ICu9F) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E9285465574F5BCBEF526CB19056816A11DA08543I3u7F) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E9285465574F5BCBEF526CB19056816A11DA08543I3u7F) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=A560A96FA77627959E9285465574F5BCBEF42FC712026816A11DA0854337C83FC588688818EE5550ICuFF) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/?dst=100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/?dst=100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру [ответственности](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146206/?dst=100126) и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами «а»](garantf1://20260825.101103/), [«б», «г» и «д» пункта 11](garantf1://20260825.101112/) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17- 21, 22.1., 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа муниципального управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 11](garantf1://20260825.10113/) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 11](garantf1://20260825.10113/) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникнованием не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 11](garantf1://20260825.10011/) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](garantf1://20260825.101112/) настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](garantf1://20260825.101122/) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst336) - [6 статьи 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Условием признания не зависящих от физического лица обстоятельств и основанием для его освобождения от дисциплинарной ответственности является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких антикоррупционных требований.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации сельского поселения, осуществляющими организационно- контрольные функции.».

**Ответственный за выпуск: Глава Никольского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Мильгунова Инна Викторовна**

**Адрес редакции: 3963333, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок 1-го отделения совхоза «Масловский», ул. Ленина, зд. 76**

**т. 8(47341) 5-14-38**

**Адрес издателя: 3963333, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок 1-го отделения совхоза «Масловский», ул. Ленина, зд. 76**

**т. 8(47341) 5-14-38**

**Адрес типографии: 3963333, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок 1-го отделения совхоза «Масловский», ул. Ленина, зд. 76**

**т. 8(47341) 5-14-38**

**Подписано к печати: 08.04.2024 15.00 часов**

**Тираж 30 экз.**

**Распространяется бесплатно**